



СГУПС
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный уни-
верситет путей сообщения» в г. Белово
(Филиал СГУПС в г. Белово)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

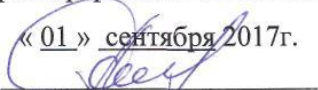
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО – ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Для специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка

Белово, 2017

Рассмотрено и одобрено цикло-
вой комиссией
« 01 » сентября 2017 г.
Протокол № 1 

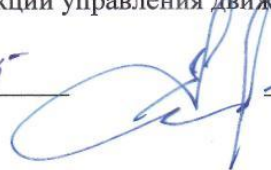
УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала О.Ю.Попова
« 01 » сентября 2017г.


Организация-разработчик: Филиал СГУПС в г. Белово

Разработчики: Митина Н.Н., преподаватель первой квалификационной категории

Эксперты от работодателя: Беловский центр организации работы железнодорожных станций - структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»


занимаемая должность


фамилия и инициалы

Дата: « 05 » 09 2017 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03

Митиной Нины Николаевны, преподавателя первой квалификационной категории Филиала
СГУПС в г. Белово

Программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для реализации государственных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Данный курс способствует приобретению навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;

Программа производственной практики (по профилю специальности) содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, количество часов на освоение программы и виды работы); результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), структура и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание учебной практики, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке литературы присутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад, так как переиздания стереотипные.

Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения программы практики разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Белово.

Рецензент:

М.П. Должность, место работы: Наталия Владимировна Сергеева

начальник Беловского центра организационно-методической работы железнодорожного транспорта

« 03 » 09 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) – является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Цели и задачи программы производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

1.3 Количество недель на освоение программы производственной практики:

ПМ 03 – 6недель

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03

3.1 Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего недель (часов)	Распределение по семестрам
1	2	3	4
ПК 3.1-3.3	ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности(по видам транспорта)	6 НЕДЕЛЬ (216 ЧАСОВ)	8 СЕМЕСТР

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем недель (часов)
1	2	3
ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление, рассмотрение и принятие заявки грузоотправителя на перевозку грузов. 2. Ведение ученой карточки выполнения заявки на перевозку грузов. 3. Заполнение транспортной железнодорожной накладной: на железнодорожной станции отправления, в пути следования, на железнодорожной станции назначения. 4. Определение тарифных расстояний; определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; определение провозных платежей. 5. Оформление вагонных листов при приеме и выдаче грузов 6. Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов. 7. Организация розыска грузов 8. Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности 9. Определение класса и степени опасности перевозимых грузов 10. Заполнение транспортной железнодорожной накладной, вагонного листа, натурального листа на 	6 недель (216 часов)

	<p>поезд</p> <ol style="list-style-type: none">11. Установление характера логистических транспортных цепей на данной железнодорожной станции. Логистические цепи при доставке грузов маршрутами.12. Структура и задачи СФТО13. Подготовка грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, ее содержание, требования к нанесению. Методы определения массы грузов14. Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах, подаваемых под погрузку, подаваемых под сдвоенные операции.15. Выдача грузов на железнодорожной станции назначения16. Содержание грузовой и коммерческой работы на железнодорожной станции. Структура управления грузовой и коммерческой работой на железнодорожной станции. Классификация грузовых перевозок. Нормативно-правовая база грузовой и коммерческой работы железнодорожной станции.	
--	--	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на базе хорошо оснащенных организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в центрах организации работы железнодорожных станций (ДЦС)- структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» .

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ « О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утверждены приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2011г. № 1065р - Москва: ООО «ТРАНСИНФО ЛТД» - 388с.
4. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р - Москва: ООО «ТРАНСИНФО ЛТД» - 156с.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р - Москва: ООО «ТРАНСИНФО ЛТД» - 424с.
6. « Инструкция по составлению натурного листа поезда формы ДУ-1» Утверждена на тридцать четвертом заседании Совета по железнодорожному транспорту 12 февраля 2003 года
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.12.12г № 2790Р «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
8. Распоряжение ОАО «РЖД» от ..12г № « Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
9. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт» , 2010.
10. Бройтман, Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдоридат, 2002.
12. Сотников, И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.
13. Семищенко, В.Н. Багажные перевозки: М.: Маршрут.2005-391с.

14. Шишкин, Д.Г. Логистика на транспорте/ Д.Г.Шишкин, Л.Н.Шишкина. – М.: Маршрут, 2006.- 224 с.
15. Николашин, В.М. Основы логистики: учебник для студентов вузов ж.-д. транспорта/под ред. В.М.Николашина. – М.: ГОУ « Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. – 252 с.

Интернет-ресурсы:

1. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: [http:// www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)
2. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm>
3. «Гудок» (газета). Форма доступа: www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm
4. Сайт Министерства транспорта РФ: www.mintrans.ru/
5. Сайт ОАО «РЖД»: www.rzd.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса приказом директора филиала обучающиеся направляются на производственную практику. В приказе устанавливается продолжительность производственной практики (по профилю специальности), срок сдачи отчета в учебную часть и назначается руководитель практики от учебного заведения – преподаватель профессионального модуля.

Программу производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся реализуют самостоятельно.

В обязанности руководителя производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения входит:

- выдача направления на практику;
- выдача задания, аттестационного листа;
- консультация о порядке составления отчета;
- проверка предоставленных материалов по результатам практики;
- прием дифференцированного зачета.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся оформляют отчетом. Отчет составляется в ходе производственной практики на основании личных наблюдений и практических действий, сопоставления и оценки технических средств и технологических процессов, принятых на предприятии в соответствии с действующими инструкциями и правилами.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД, в объеме 30-35 листов формата А4 в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности). К отчету прилагаются необходимые чертежи, схемы, графики, заполненные бланки учетно-отчетной и другой документации.

В срок, указанный в приказе директора филиала, обучающиеся предъявляют в учебную часть направление на производственную практику, отчет и аттестационный лист, заверенные печатью предприятия-места практики.

Руководитель производственной практики от учебного заведения проверяет представленные материалы, рецензирует отчет и делает заключение «к защите».

Форма итоговой аттестации - дифференцированный зачет. Зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется с учетом результатом, подтвержденных аттестационным листом.

Форма защиты определяется руководителем практики. Оценка по производственной практике (по профилю специальности) заносится в зачетную книжку обучающегося руководителем практики.

Направление на практику и аттестационный лист вкладывается в личное дело обучающегося, а отчет передается на хранение в учебную часть (архив) в течение 3х лет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения назначается приказом директора филиала. Это преподаватель профессионального цикла, имеющий высшее образование, соответствующее профессиональному учебному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), имеющий опыт работы и проходящий стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовый уровень), успешно прошел (ла) производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)** в объеме 216 часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
ОК 1-ОК 9 ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	1. Представление, рассмотрение и принятие заявки грузоотправителя на перевозку грузов. 2. Ведение ученой карточки выполнения заявки на перевозку грузов. 3. Заполнение транспортной железнодорожной накладной: на железнодорожной станции отправления, в пути следования, на железнодорожной станции назначения. 4. Определение тарифных расстояний; определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; определение провозных платежей. 5. Оформление вагонных листов при приеме и выдаче грузов. 6. Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов. 7. Организация розыска грузов. 8. Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности. 9. Определение класса и степени опасности перевозимых грузов. 10. Заполнение транспортной железнодорожной накладной, вагонного листа, натурального листа на поезд	
ОК 1-ОК 9 ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	11. Установление характера логистических транспортных цепей на данной железнодорожной станции. Логистические цепи при доставке грузов маршрутами. 12. Структура и задачи СФТО. 13. Подготовка грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, ее содержание, требования к нанесению. Методы определения массы грузов. 14. Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах, подаваемых под погрузку, подаваемых под двоянные операции. 15. Выдача грузов на железнодорожной станции назначения	
ОК 1-ОК 9 ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	16. Содержание грузовой и коммерческой работы на железнодорожной станции. Структура управления грузовой и коммерческой работой на железнодорожной станции. Классификация грузовых перевозок. Нормативно-правовая база грузовой и коммерческой работы железнодорожной станции.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя предприятия

М. П.

Подпись руководителя практики

_____/_____/_____

(Ф.И.О., должность)

_____/_____/_____

(Ф.И.О., должность)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	- оценка деятельности во время производственной практики (по профилю специальности), подтвержденная аттестационным листом; - рецензирование содержания отчета на производственной практике; - защита результатов деятельности на производственной практике (по профилю специальности); - оценка – дифференцированный зачет
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	