



С Г У П С
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный уни-
верситет путей сообщения» в г. Белово**
(Филиал СГУПС в г. Белово)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Для специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка

Белово, 2016

Рассмотрено и одобрено
цикловой комиссией
«02» 09 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала О.Ю.Попова
«02» 09 2016 г.

Организация-разработчик: Филиал СГУПС в г. Белово

Разработчики: Костерина В.Р., преподаватель первой категории

Эксперты от работодателя: Беловский центр организации работы железнодорожных станций - структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»



начальник центра

занимаемая должность

Аншина Е.С.

фамилия и инициалы

Дата: « 07 » 09 2016 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной)

Костериной Вероники Равильевны, Митиной Нины Николаевны преподавателей первой квалификационной категории Филиала СГУПС в г. Белово

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для реализации государственных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Данный курс способствует приобретению навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта; применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;

Программа производственной практики (преддипломной) содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, количество часов на освоение программы и виды работы); результаты освоения программы производственной практики (преддипломной), структура и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание производственной практики (преддипломной), условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке литературы присутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад, так как переиздания стереотипные.

Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения программы практики разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Белово.

Рецензент:

М.П. Должность, место работы:



Анна Евгеньевна Сереева

*начальник Беловского центра
организации работ железнодорожников
станции*

« 04 » 09 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее рабочая программа) – является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Цели и задачи программы производственной практики (преддипломной)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен: иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

1.3 Количество недель на освоение программы производственной практики (преддипломной):

4 недели

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего недель (часов)	Распределение по семестрам
1	2	3	4
ПК 1.1-1.3	ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	4 (144)	144-8
ПК 2.1- 2.3	ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	4 (144)	144-8
ПК 3.1-3.3	ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности(по видам транспорта)	4(144)	144-8

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем недель
1	2	3
ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		4
Раздел 1 Применение технологий		

управления работой железнодорожного транспорта		
Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	<p>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции: Техническая характеристика станции (характеристика подходов, наименование примыканий, число главных путей, род тяги, путевое развитие с указанием специализации парков и путей); - служебные проходы к рабочим местам - правила личной безопасности при нахождении на железнодорожных путях станции.</p> <p>Эксплуатационная характеристика станции: - объем грузовой работы (погрузка, выгрузка); - объем поездной и маневровой работы; - диаграмма вагонопотоков.</p> <p>Ознакомление с выписками из ТРА на рабочих местах.</p>	
Тема 1.2. Управление и технология работы железнодорожных станций	<p>Ознакомление с технологией работы железнодорожной станции с поездами и составами Технология работы с транзитными поездами: - без переработки; - с частичной переработкой.</p> <p>Технология работы с поездами, поступающими в расформирование Технология работы с поездами своего формирования <u>Маневровая работа</u> Технические средства для производства маневровой работы. Способы производства маневров: - по расформированию поездов - по формированию поездов; - организация работы с местными вагонами.</p> <p><u>Организация работы станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)</u> - выполнение операций с прибывающими поездами и вагонами (получение информации о подходе поездов, корректировка натурного листа, отметки о прибытии в перевозочных документах, передача документов на прибывшие грузы в АФТО). - выполнение операций по накоплению вагонов на состав (списывание состава, составление натурного листа, конвертирование документов). Ведение учетных и отчетных форм на прибывающие и отправляющиеся вагоны (форма ДУ-8, ДУ-9, наличие вагонов нерабочего парка, вагонов без документов и документов без вагонов).</p>	
Раздел 2 Использование информационных технологий в работе железнодорожного транспорта		

Тема 2.1 Основные принципы, методы и свойства информационных технологий	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях	
Тема 2.2 Автоматизированные информационные системы и технологии	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях	
Тема 2.3 Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях	
Тема 3.1. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог	Ведение учетных и отчетных форм на прибывающие и отправляющиеся вагоны (форма ДУ-8, ДУ-9, наличие вагонов нерабочего парка, вагонов без документов и документов без вагонов). Эксплуатационная характеристика станции: - объем грузовой работы (погрузка, выгрузка); - объем поездной и маневровой работы; - диаграмма вагонопотоков.	
Тема 3.2. Обеспечивающая часть АСУ перевозками	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях Ознакомление с автоматизированными рабочими местами на железнодорожной станции	
Тема 3.3. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях Ознакомление с автоматизированными рабочими местами на железнодорожной станции	
ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		4
Тема 1 Техническая и эксплуатационная характеристика железнодорожной станции	Описание технической оснащенности железнодорожной станции, характеристик примыкающих участков, маневровые средства, объемы работ, выполняемые на железнодорожной станции (число поездов своего формирования, транзитных с переработкой транзитных без переработки). Объемы грузовой работы.	

Тема 2 Техническая и эксплуатационная характеристика железнодорожных путей необщего пользования	Описание технической оснащённости путей необщего пользования, маневровые средства объёмы работ выполняемые на путях необщего пользования. Объёмы грузовой работы	
Тема 3 Оперативное планирование и диспетчерское руководство работой железнодорожной станции	Задачи оперативного планирования, содержание суточного и сменного планов. Схема руководства железнодорожной станцией, порядок планирования работы на сутки и смену.	
Тема 4 Порядок взаимодействия в работе железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования	Виды и порядок передачи информации о подходе поездов, о подаче вагонов на пути необщего пользования. 4.1 Взаимная информация о подходе поездов и грузов Виды и порядок передачи информации о подходе поездов, о подаче вагонов на пути необщего пользования 4.2 Суточное и сменное планирование Порядок суточного и сменного планирования	
Тема 5 Организация обработки поездов на железнодорожной станции	5.1 Определение размеров движения маршрутных и передаточных поездов Порядок приема поездов на железнодорожную станцию. Определение размеров движения маршрутных и передаточных поездов по железнодорожной станции. 5.2 Технология обработки поездов Порядок приема поездов на железнодорожную станцию. Определение размеров движения маршрутных и передаточных поездов по железнодорожной станции.	
Тема 6 Организация приемосдаточных операций	Порядок приема вагонов и сдачи вагонов с (на) пути необщего пользования.	
Тема 7 Организация маневровой работы	7.1 Нормирование маневровой работы на железнодорожной станции Организация маневровой работы на железнодорожной станции, определение технологического времени на расформирование составов, на перестановку составов из парка в парк. 7.2 Организация подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования Договора, заключаемые при работе с путями необщего пользования, порядок обслуживания путей необщего пользования локомотивом перевозчика, порядок подачи и уборки вагонов локомотивом ветвевладельца.	
Тема 8 Организация работы СТЦ	Задачи и организационная структура СТЦ. Техническое оснащение СТЦ. Подготовка документов на формируемый поезд. Натурный лист на поезд, его содержание, порядок заполнения.	

Тема 9 Организация погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожных путях необщего пользования	<p>9.1 Выбор средств механизации Номенклатура грузов. Выбор средств механизации в зависимости от номенклатуры грузов.</p> <p>9.2 Определение сроков на погрузку и выгрузку Определение сроков на погрузку-выгрузку грузов.</p> <p>9.3 Определение веса и дозировка грузов Порядок определения массы груза в вагоне. Типы весов.</p> <p>9.4 Оформление перевозочных документов Порядок оформления перевозочных документов на путях необщего пользования.</p>	
Тема 10 Суточный план-график работы железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования	<p>Назначение, содержание, порядок разработки</p>	
Тема 11 Расчет основных показателей работы	<p>Определение показателей суточного плана-графика: простой транзитного вагона с переработкой, простой местного вагона.</p>	
Тема 12 Применение функциональных возможностей автоматизированных систем, используемых в перевозочном процессе	<p>Автоматизированные системы, применяемые в перевозочном процессе</p>	
Тема 13 Особенности работы железнодорожной станции и железнодорожных путей в нестандартных ситуациях и в зимних условиях	<p>Организационно-технические мероприятия по подготовке железнодорожной станции к работе зимой.</p> <p>Организация работы железнодорожной станции в нестандартных ситуациях.</p>	
ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		4
Раздел 1 Организация, планирование и управление перевозочным процессом		

Тема 1.1. Организация вагонопотоков	Наблюдение за приемом и отправлением поездов при нормальном действии устройств автоматики;	
Тема 1.2. Организация пассажиропотоков	Изучение оформления поездной и технической документации;	
Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог	Изучение оформления поездной и технической документации;	
Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой	Изучение организации рабочего места дежурного по железнодорожной станции (ДСП); Изучение взаимодействия ДСП и диспетчера поездного (ДНЦ) при неисправности устройств, в аварийных и нестандартных ситуациях Наблюдение за ведением служебных переговоров в соответствии с регламентом;	
Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками		
Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках	Изучение применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров	Изучение способов приобретения проездного документа; Изучение способов и сроков возврата платежей; Изучение возможностей использования Интернета, автоматических справочных установок и информационных терминалов индивидуального пользования, подключенных к АСУ «Экспресс», для самостоятельного поиска необходимой информации;	
Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа	Изучение способов оформления приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа.	
Тема 2.4. Организация работы вокзала	Изучение организации рабочего места билетного кассира;	

Тема 2.5. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам	Изучение применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Тема 2.6. Организация контрольно-ревизионной работы	Изучение мер ответственности и размеров штрафов для перевозчика и пользователя услуг;	
ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности(по видам транспорта)		4
Тема 1 Спрос и предложения на транспортные услуги в прилегающем к железнодорожной станции регионе	Определяются грузоотправители и грузополучатели; устанавливается номенклатура грузов по отправлению (погрузка) и по прибытию (выгрузка); выбирается рациональный железнодорожный подвижной состав и его суточная потребность по видам грузовых вагонов, выбирается направление, откуда поступает недостающий порожняк и куда отправляют избыток вагонов, строится диаграмма вагоно- и грузопотоков, определяются показатели работы железнодорожной станции, определяется класс железнодорожной станции..	
Тема 2 Определение условий перевозки грузов	Приводится классификация перевозимых грузов (сухогрузы, наливные) устанавливаются основные свойства, влияющие на условия перевозки, определяется характер опасности, виды отправок.	
Тема 3 Подготовка грузов к перевозке	Подготовка грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, ее содержание, требования к нанесению. Методы определения массы грузов.	
Тема 4 Организация рациональной переработки грузов	Для заданных грузов устанавливаются способы погрузочно-разгрузочных работ, средства механизации, время на операции погрузки-выгрузки.	
Тема 5 Выбор средств и способов крепления	Для заданных перевозимых грузов приводятся требования ТУ. Для одного из грузов привести схему крепления.	
Тема 6 Работа ЛАФТО	Ознакомление с Технологическим процессом ЛАФТО. Заключение договоров на перевозку грузов с предприятиями. Представление, рассмотрение и принятие заявки грузоотправителя на перевозку грузов. (заполнить бланк заявки). Учет выполнения заявки на перевозку грузов. Ведение учетной карточки формы ГУ 1(заполнить учетную карточку). Заполнение транспортной железнодорожной накладной: на железнодорожной станции отправления, в пути следо-	

	<p>вания, на железнодорожной станции назначения.(заполнить перевозочные документы на отправляемые грузы, на отправляемые порожние вагоны).</p> <p>Особенности оформления перевозочных документов на перевозку грузов на особых условиях.</p> <p>Определение тарифных расстояний; определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; определение провозных платежей.</p> <p>Оформление вагонных листов при приеме и выдаче грузов.</p> <p>Выдача грузов на железнодорожной станции назначения.</p> <p>Отчетность, формы, сроки</p>	
Тема 7 Виды актов	<p>Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов.</p> <p>Мероприятия по ликвидации несохранных перевозок.</p> <p>.</p>	
Тема 8 Розыск грузов	<p>Организация розыска грузов.</p>	
Тема 9 Коммерческий осмотр вагонов	<p>Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах, подаваемых под погрузку, подаваемых под сдвоенные операции.</p>	
Тема 10 Станционная коммерческая отчетность	<p>Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности</p>	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на базе хорошо оснащенных организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в центрах организации работы железнодорожных станций (ДЦС) - структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» и Структурное подразделение Западно-Сибирская региональная дирекция железнодорожных вокзалов.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ « О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утверждены приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2011г. № 1065р.
4. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
6. Инструкция МПС РФ от 19.03.92г № 4895 « Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.12.12г № 2790Р «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
8. Распоряжение ОАО «РЖД» от ..12г № « Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
9. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт» , 2010.
10. Бройтман, Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2002.
11. Кудрявцев, В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. М.:

УМК МПС России, 2003

12. Сотников, И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.
13. Семищенко, В.Н. Багажные перевозки: М.: Маршрут.2005-391с.

Интернет-ресурсы:

1. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: <http://www.transportrussia.ru>
2. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm>
3. «Гудок» (газета). Форма доступа: www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm
4. Сайт Министерства транспорта РФ: www.mintrans.ru/
5. Сайт ОАО «РЖД»: www.rzd.ru

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Основные источники:

1. Чернобровкина М.В., Сирота В.С. Кассир билетный на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2014;
2. Шалягина О.Н. Организация обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте. М.: Республиканский институт профессионального образования, 2016.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» № 18-ФЗ от 10.01.2003.
2. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» № 17-ФЗ от 10.01.2003.
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утверждены приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2011г. № 1065р.
4. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
6. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузо-багажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Юридическая фирма «Контракт», 2002.
7. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2010.
8. Кудрявцев, В.А Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М: Академия, 2004-350с
9. Сотников, И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.

10. Семищенко, В.Н. Багажные перевозки: М.: Маршрут.2005-391с.

ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности(по видам транспорта)

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ « О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утверждены приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2011г. № 1065р - Москва: ООО «ТРАНСИНФО ЛТД» - 388с.
4. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р - Москва: ООО «ТРАНСИНФО ЛТД» - 156с.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р - Москва: ООО «ТРАНСИНФО ЛТД» - 424с.
6. « Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1» Утверждена на тридцать четвертом заседании Совета по железнодорожному транспорту 12 февраля 2003 года
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.12.12г № 2790Р «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
8. Распоряжение ОАО «РЖД» от ..12г № « Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
9. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт» , 2010.
10. Бройтман, Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2002.
12. Сотников, И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.
13. Семищенко, В.Н. Багажные перевозки: М.: Маршрут.2005-391с.
14. Шишкин, Д.Г. Логистика на транспорте/ Д.Г.Шишкин, Л.Н.Шишкина. – М.: Маршрут, 2006.- 224 с.
15. Николашин, В.М. Основы логистики: учебник для студентов вузов ж.-д. транспорта/под ред. В.М.Николашина. – М.: ГОУ « Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. – 252 с.

Интернет-ресурсы:

6. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: <http://www.transportrussia.ru>
7. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm>
8. «Гудок» (газета). Форма доступа: www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm
9. Сайт Министерства транспорта РФ: www.mintrans.ru/
10. Сайт ОАО «РЖД»: www.rzd.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики (преддипломной)

В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса приказом директора филиала обучающиеся направляются на производственную практику (преддипломную). В приказе устанавливается продолжительность производственной практики (преддипломной), срок сдачи отчета в учебную часть и назначается руководитель практики от учебного заведения – преподаватель профессионального модуля.

Программу производственной практики (преддипломной) обучающиеся реализуют самостоятельно.

В обязанности руководителя производственной практики (преддипломной) от учебного заведения входит:

- выдача направления на практику;
- выдача задания, аттестационного листа;
- консультация о порядке составления отчета;
- проверка предоставленных материалов по результатам практики;
- прием дифференцированного зачета.

Результаты производственной практики (преддипломной) обучающиеся оформляют отчетом. Отчет составляется в ходе производственной практики (преддипломной) на основании личных наблюдений и практических действий, сопоставления и оценки технических средств и технологических процессов, принятых на предприятии в соответствии с действующими инструкциями и правилами.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД, в объеме 20-25 листов формата А4 в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную). К отчету прилагаются необходимые чертежи, схемы, графики, заполненные бланки учетно-отчетной и другой документации.

В срок, указанный в приказе директора филиала, обучающиеся предъявляют в учебную часть направление на производственную практику (преддипломную), отчет и аттестационный лист, заверенные печатью предприятия-места практики.

Руководитель производственной практики (преддипломной) от учебного заведения проверяет представленные материалы, рецензирует отчет и делает заключение «к защите».

Форма итоговой аттестации - дифференцированный зачет. Зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется с учетом результатов, подтвержденных аттестационным листом.

Форма защиты определяется руководителем практики. Оценка по производственной практике (преддипломной) заносится в зачетную книжку обучающегося руководителем практики.

Направление на практику и аттестационный лист вкладывается в личное дело обучающегося, а отчет передается на хранение в учебную часть (архив) в течение 3-х лет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководитель производственной практики (преддипломной) от учебного заведения назначается приказом директора филиала. Это преподаватель профессионального цикла, имеющий высшее образование, соответствующее профессиональному учебному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), имеющий опыт работы и проходящий стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовый уровень), успешно прошел (ла) производственную преддипломную практику по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)** в объеме 4 недель с « » 20 г. по « » 20 г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

	Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
ОК 1-ОК 9	ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Спрос и предложения на транспортные услуги в прилегающем к железнодорожной станции регионе	
ОК 1-ОК 9	ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Определение условий перевозки грузов Подготовка грузов к перевозке Организация рациональной переработки грузов Выбор средств и способов крепления Работа ЛАФТО	
ОК 1-ОК 9	ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Виды актов Розыск грузов Коммерческий осмотр вагонов Станционная коммерческая отчетность	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____
« » 20 г.

Подпись руководителя предприятия

М. П.

Подпись руководителя практики

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность)

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовый уровень), успешно прошел (ла) производственную преддипломную практику по профессиональному модулю ПМ 01 **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

в объеме 4 недель с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

	Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
ОК 1-ОК 9	ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	1 Техническая и эксплуатационная характеристика железнодорожной станции 2 Техническая и эксплуатационная характеристика железнодорожных путей необщего пользования 3 Оперативное планирование и диспетчерское руководство работой железнодорожной станции 4 Порядок взаимодействия в работе железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования 5 Организация обработки поездов на железнодорожной станции 6 Организация приемо-сдаточных операций 7 Организация маневровой работы 8 Организация работы СТЦ	
ОК 1-ОК 9	ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	9 Организация погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожных путях необщего пользования 10 Суточный план-график работы железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования 11 Расчет основных показателей работы 12 Применение функциональных возможностей автоматизированных систем, используемых в перевозочном процессе 13 Особенности работы железнодорожной станции и железнодорожных путей в нестандартных ситуациях и в зимних условиях	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя предприятия

М. П.

Подпись руководителя практики

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность)

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовый уровень) успешно прошел производственную практику (преддипломную) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в объеме ___ недель с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
<p>ОК 1-ОК 9</p> <p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях</p> <p>Ознакомление с технологией работы железнодорожной станции с поездами и составами</p> <p>Технология работы с транзитными поездами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - без переработки; - с частичной переработкой. <p>Технология работы с поездами, поступающими в расформирование</p> <p>Технология работы с поездами своего формирования</p> <p><u>Маневровая работа</u></p> <p>Технические средства для производства маневровой работы.</p> <p>Способы производства маневров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по расформированию поездов - по формированию поездов; - организация работы с местными вагонами. 	
<p>ОК 1-ОК 9</p> <p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции:</p> <p>Техническая характеристика станции (характеристика подходов, наименование примыканий, число главных путей, род тяги, путевое развитие с указанием специализации парков и путей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебные проходы к рабочим местам - правила личной безопасности при нахождении на железнодорожных путях станции. <p>Эксплуатационная характеристика станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем грузовой работы (погрузка, выгрузка); - объем поездной и маневровой работы; - диаграмма вагонопотоков. <p>Ознакомление с выписками из ТРА на рабочих местах.</p> <p><u>Организация работы станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение операций с прибывающими поездами и вагонами (получение информации о подходе поездов, корректировка натурного листа, отметки о прибытии в перевозочных документах, передача документов на прибывшие грузы в АФТО). - выполнение операций по накоплению вагонов на состав (списывание состава, составление натурного листа, конвертирование документов). <p>Ведение учетных и отчетных форм на прибывающие и отправляющиеся вагоны (форма ДУ-8, ДУ-9, наличие вагонов нерабочего парка, вагонов без документов и документов без вагонов).</p> <p>Ознакомление с автоматизированными рабочими местами на железнодорожной станции</p>	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя предприятия _____ / _____ /

М. П.

(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовый уровень) успешно прошел производственную практику (преддипломную) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в объеме ___ недель с «__» _____ 2016г. по «__» _____ 2016г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
ОК 1-ОК 9 ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Наблюдение за приемом и отправлением поездов при нормальном действии устройств автоматики; Изучение взаимодействия ДСП и диспетчера поездного (ДНЦ) при неисправности устройств, в аварийных и нестандартных ситуациях;	
ОК 1-ОК 9 ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Наблюдение за ведением служебных переговоров в соответствии с регламентом; Изучение применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
ОК 1-ОК 9 ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Изучение организации рабочего места дежурного по железнодорожной станции (ДСП); Изучение оформления поездной и технической документации; Изучение организации рабочего места билетного кассира; Изучение способов приобретения проездного документа; Изучение способов и сроков возврата платежей; Изучение мер ответственности и размеров штрафов для перевозчика и пользователя услуг; Изучение возможностей использования Интернета, автоматических справочных установок и информационных терминалов индивидуального пользования, подключенных к АСУ «Экспресс», для самостоятельного поиска необходимой информации; Изучение способов оформления приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной)

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя предприятия
М. П.

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя предприятия
М. П.

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- оценка деятельности во время производственной практики (преддипломной), подтвержденная аттестационным листом; - рецензирование содержания отчета по производственной практике (преддипломной); - защита результатов деятельности на производственной практике (преддипломной); - оценка – дифференцированный зачет	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.		
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса		
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями		
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.		
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься		

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	