



**С Г У П С**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный уни-  
верситет путей сообщения» в г. Белово**  
**(Филиал СГУПС в г. Белово)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Для специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка

Белово, 2017

Рассмотрено и одобрено  
цикловой комиссией  
«01» 09 2017 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала О.Ю.Попова

«01» 09 2017 г.

Организация-разработчик: Филиал СГУПС в г. Белово

Разработчики: Костерина В.Р., преподаватель первой категории

Эксперты от работодателя: Беловский центр организации работы железнодорожных станций - структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»



начальник центра  
занимаемая должность

Ашмина Е.С.  
фамилия и инициалы

Дата: «08» 09 2017 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу производственной практики (преддипломной)

Костериной Вероники Равильевны, Митиной Нины Николаевны преподавателей первой квалификационной категории Филиала СГУПС в г. Белово

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для реализации государственных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Данный курс способствует приобретению навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта; применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;

Программа производственной практики (преддипломной) содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, количество часов на освоение программы и виды работы); результаты освоения программы производственной практики (преддипломной), структура и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание производственной практики (преддипломной), условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке литературы присутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад, так как переиздания стереотипные.

Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения программы практики разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Белово.

Рецензент:

М.П. Должность, место работы: начальник Беловского центра  
организации работы железнодорожных  
станций



« 18 » 09 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>17</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее рабочая программа) – является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## 1.2 Цели и задачи программы производственной практики (преддипломной)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен: иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

1.3 Количество недель на освоение программы производственной практики (преддипломной):

4 недели

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ )

#### Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего недель (часов)	Распределение по семестрам
1	2	3	4
ПК 1.1-1.3	ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	4 (144)	144-8
ПК 2.1- 2.3	ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	4 (144)	144-8
ПК 3.1-3.3	ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности( по видам транспорта)	4(144)	144-8

#### 3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем недель
1	2	3
ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		4
Раздел 1 Применение технологии		

управления работой железнодорожного транспорта		
<b>Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b>	<p>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции:  Техническая характеристика станции (характеристика подходов, наименование примыканий, число главных путей, род тяги, путевое развитие с указанием специализации парков и путей);  - служебные проходы к рабочим местам  - правила личной безопасности при нахождении на железнодорожных путях станции.</p> <p>Эксплуатационная характеристика станции:  - объем грузовой работы (погрузка, выгрузка);  - объем поездной и маневровой работы;  - диаграмма вагонопотоков.</p> <p>Ознакомление с выписками из ТРА на рабочих местах.</p>	
<b>Тема 1.2. Управление и технология работы железнодорожных станций</b>	<p>Ознакомление с технологией работы железнодорожной станции с поездами и составами  Технология работы с транзитными поездами:  - без переработки;  - с частичной переработкой.</p> <p>Технология работы с поездами, поступающими в расформирование  Технология работы с поездами своего формирования  <u>Маневровая работа</u>  Технические средства для производства маневровой работы.  Способы производства маневров:  - по расформированию поездов  - по формированию поездов;  - организация работы с местными вагонами.</p> <p><u>Организация работы станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)</u>  - выполнение операций с прибывающими поездами и вагонами (получение информации о подходе поездов, корректировка натурного листа, отметки о прибытии в перевозочных документах, передача документов на прибывшие грузы в АФТО).  - выполнение операций по накоплению вагонов на состав (списывание состава, составление натурного листа, конвертирование документов).  Ведение учетных и отчетных форм на прибывающие и отправляющиеся вагоны (форма ДУ-8, ДУ-9, наличие вагонов нерабочего парка, вагонов без документов и документов без вагонов).</p>	
<b>Раздел 2 Использование информационных технологий в работе железнодорожного транспорта</b>		

<b>Тема 2.1 Основные принципы, методы и свойства информационных технологий</b>	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях	
<b>Тема 2.2 Автоматизированные информационные системы и технологии</b>	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях	
<b>Тема 2.3 Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b>	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях	
<b>Тема 3.1. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог</b>	Ведение учетных и отчетных форм на прибывающие и отправляющиеся вагоны (форма ДУ-8, ДУ-9, наличие вагонов нерабочего парка, вагонов без документов и документов без вагонов). Эксплуатационная характеристика станции: - объем грузовой работы (погрузка, выгрузка); - объем поездной и маневровой работы; - диаграмма вагонопотоков.	
<b>Тема 3.2. Обеспечивающая часть АСУ перевозками</b>	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях Ознакомление с автоматизированными рабочими местами на железнодорожной станции	
<b>Тема 3.3. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте</b>	Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях Ознакомление с автоматизированными рабочими местами на железнодорожной станции	
<b>ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1 Техническая и эксплуатационная характеристика железнодорожной станции</b>	Описание технической оснащенности железнодорожной станции, характеристик примыкающих участков, маневровые средства, объемы работ, выполняемые на железнодорожной станции (число поездов своего формирования, транзитных с переработкой транзитных без переработки). Объемы грузовой работы.	

<b>Тема 2 Техническая и эксплуатационная характеристика железнодорожных путей необщего пользования</b>	Описание технической оснащённости путей необщего пользования, маневровые средства объёмы работ выполняемые на путях необщего пользования. Объёмы грузовой работы	
<b>Тема 3 Оперативное планирование и диспетчерское руководство работой железнодорожной станции</b>	Задачи оперативного планирования, содержание суточного и сменного планов. Схема руководства железнодорожной станцией, порядок планирования работы на сутки и смену.	
<b>Тема 4 Порядок взаимодействия в работе железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования</b>	Виды и порядок передачи информации о подходе поездов, о подаче вагонов на пути необщего пользования. 4.1 Взаимная информация о подходе поездов и грузов Виды и порядок передачи информации о подходе поездов, о подаче вагонов на пути необщего пользования 4.2 Суточное и сменное планирование Порядок суточного и сменного планирования	
<b>Тема 5 Организация обработки поездов на железнодорожной станции</b>	5.1 Определение размеров движения маршрутных и передаточных поездов Порядок приема поездов на железнодорожную станцию. Определение размеров движения маршрутных и передаточных поездов по железнодорожной станции. 5.2 Технология обработки поездов Порядок приема поездов на железнодорожную станцию. Определение размеров движения маршрутных и передаточных поездов по железнодорожной станции.	
<b>Тема 6 Организация приемосдаточных операций</b>	Порядок приема вагонов и сдачи вагонов с (на) пути необщего пользования.	
<b>Тема 7 Организация маневровой работы</b>	7.1 Нормирование маневровой работы на железнодорожной станции Организация маневровой работы на железнодорожной станции, определение технологического времени на расформирование составов, на перестановку составов из парка в парк. 7.2 Организация подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования Договора, заключаемые при работе с путями необщего пользования, порядок обслуживания путей необщего пользования локомотивом перевозчика, порядок подачи и уборки вагонов локомотивом ветвевладельца.	
<b>Тема 8 Организация работы СТЦ</b>	Задачи и организационная структура СТЦ. Техническое оснащение СТЦ. Подготовка документов на формируемый поезд. Натурный лист на поезд, его содержание, порядок заполнения.	

<b>Тема 9 Организация погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожных путях необщего пользования</b>	<p>9.1 Выбор средств механизации Номенклатура грузов. Выбор средств механизации в зависимости от номенклатуры грузов.</p> <p>9.2 Определение сроков на погрузку и выгрузку Определение сроков на погрузку-выгрузку грузов.</p> <p>9.3 Определение веса и дозировка грузов Порядок определения массы груза в вагоне. Типы весов.</p> <p>9.4 Оформление перевозочных документов Порядок оформления перевозочных документов на путях необщего пользования.</p>	
<b>Тема 10 Суточный план-график работы железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования</b>	<p>Назначение, содержание, порядок разработки</p>	
<b>Тема 11 Расчет основных показателей работы</b>	<p>Определение показателей суточного плана-графика: простой транзитного вагона с переработкой, простой местного вагона.</p>	
<b>Тема 12 Применение функциональных возможностей автоматизированных систем, используемых в перевозочном процессе</b>	<p>Автоматизированные системы, применяемые в перевозочном процессе</p>	
<b>Тема 13 Особенности работы железнодорожной станции и железнодорожных путей в нестандартных ситуациях и в зимних условиях</b>	<p>Организационно-технические мероприятия по подготовке железнодорожной станции к работе зимой.</p> <p>Организация работы железнодорожной станции в нестандартных ситуациях.</p>	
<b>ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>		<b>4</b>
<b>Раздел 1 Организация, планирование и управление перевозочным процессом</b>		

<b>Тема 1.1. Организация вагонопотоков</b>	Наблюдение за приемом и отправлением поездов при нормальном действии устройств автоматики;	
<b>Тема 1.2. Организация пассажиропотоков</b>	Изучение оформления поездной и технической документации;	
<b>Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог</b>	Изучение оформления поездной и технической документации;	
<b>Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой</b>	Изучение организации рабочего места дежурного по железнодорожной станции (ДСП); Изучение взаимодействия ДСП и диспетчера поездного (ДНЦ) при неисправности устройств, в аварийных и нестандартных ситуациях Наблюдение за ведением служебных переговоров в соответствии с регламентом;	
<b>Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками</b>		
<b>Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках</b>	Изучение применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
<b>Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров</b>	Изучение способов приобретения проездного документа; Изучение способов и сроков возврата платежей; Изучение возможностей использования Интернета, автоматических справочных установок и информационных терминалов индивидуального пользования, подключенных к АСУ «Экспресс», для самостоятельного поиска необходимой информации;	
<b>Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа</b>	Изучение способов оформления приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа.	
<b>Тема 2.4. Организация работы вокзала</b>	Изучение организации рабочего места билетного кассира;	

<b>Тема 2.5. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам</b>	Изучение применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
<b>Тема 2.6. Организация контрольно-ревизионной работы</b>	Изучение мер ответственности и размеров штрафов для перевозчика и пользователя услуг;	
<b>ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности( по видам транспорта)</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1 Спрос и предложения на транспортные услуги в прилегающем к железнодорожной станции регионе</b>	Определяются грузоотправители и грузополучатели; устанавливается номенклатура грузов по отправлению (погрузка) и по прибытию (выгрузка); выбирается рациональный железнодорожный подвижной состав и его суточная потребность по видам грузовых вагонов, выбирается направление, откуда поступает недостающий порожняк и куда отправляют избыток вагонов, строится диаграмма вагоно- и грузопотоков, определяются показатели работы железнодорожной станции, определяется класс железнодорожной станции..	
<b>Тема 2 Определение условий перевозки грузов</b>	Приводится классификация перевозимых грузов (сухогрузы, наливные) устанавливаются основные свойства, влияющие на условия перевозки, определяется характер опасности, виды отправок.	
<b>Тема 3 Подготовка грузов к перевозке</b>	Подготовка грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, ее содержание, требования к нанесению. Методы определения массы грузов.	
<b>Тема 4 Организация рациональной переработки грузов</b>	Для заданных грузов устанавливаются способы погрузочно-разгрузочных работ, средства механизации, время на операции погрузки-выгрузки.	
<b>Тема 5 Выбор средств и способов крепления</b>	Для заданных перевозимых грузов приводятся требования ТУ. Для одного из грузов привести схему крепления.	
<b>Тема 6 Работа ЛАФТО</b>	Ознакомление с Технологическим процессом ЛАФТО. Заключение договоров на перевозку грузов с предприятиями. Представление, рассмотрение и принятие заявки грузоотправителя на перевозку грузов. (заполнить бланк заявки). Учет выполнения заявки на перевозку грузов. Ведение учетной карточки формы ГУ 1(заполнить учетную карточку). Заполнение транспортной железнодорожной накладной: на железнодорожной станции отправления, в пути следо-	

	<p>вания, на железнодорожной станции назначения.(заполнить перевозочные документы на отправляемые грузы, на отправляемые порожние вагоны).</p> <p>Особенности оформления перевозочных документов на перевозку грузов на особых условиях.</p> <p>Определение тарифных расстояний; определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; определение провозных платежей.</p> <p>Оформление вагонных листов при приеме и выдаче грузов.</p> <p>Выдача грузов на железнодорожной станции назначения.</p> <p>Отчетность, формы, сроки</p>	
<b>Тема 7 Виды актов</b>	<p>Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов.</p> <p>Мероприятия по ликвидации несохранных перевозок.</p> <p>.</p>	
<b>Тема 8 Розыск грузов</b>	<p>Организация розыска грузов.</p>	
<b>Тема 9 Коммерческий осмотр вагонов</b>	<p>Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах, подаваемых под погрузку, подаваемых под сдвоенные операции.</p>	
<b>Тема 10 Станционная коммерческая отчетность</b>	<p>Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности</p>	



## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на базе хорошо оснащенных организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в центрах организации работы железнодорожных станций (ДЦС) - структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» и Структурное подразделение Западно-Сибирская региональная дирекция железнодорожных вокзалов.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

##### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ « О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утверждены приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2011г. № 1065р.
4. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
6. Инструкция МПС РФ от 19.03.92г № 4895 « Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.12.12г № 2790Р «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
8. Распоряжение ОАО «РЖД» от ..12г № « Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
9. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт» , 2010.
10. Бройтман, Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2002.
11. Кудрявцев, В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. М.:

УМК МПС России, 2003

12. Сотников, И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.
13. Семищенко, В.Н. Багажные перевозки: М.: Маршрут.2005-391с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: <http://www.transportrussia.ru>
2. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm>
3. «Гудок» (газета). Форма доступа: [www.onlinegazeta.info/gazeta\\_goodok.htm](http://www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm)
4. Сайт Министерства транспорта РФ: [www.mintrans.ru/](http://www.mintrans.ru/)
5. Сайт ОАО «РЖД»: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

## **ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

#### **Основные источники:**

1. Чернобровкина М.В., Сирота В.С. Кассир билетный на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2014;
2. Шалягина О.Н. Организация обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте. М.: Республиканский институт профессионального образования, 2016.

#### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» № 18-ФЗ от 10.01.2003.
2. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» № 17-ФЗ от 10.01.2003.
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утверждены приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2011г. № 1065р.
4. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
6. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузо-багажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Юридическая фирма «Контракт», 2002.
7. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2010.
8. Кудрявцев, В.А Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М: Академия, 2004-350с
9. Сотников, И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.

10. Семищенко, В.Н. Багажные перевозки: М.: Маршрут.2005-391с.

### **ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности( по видам транспорта)**

#### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ « О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утверждены приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2011г. № 1065р - Москва: ООО «ТРАНСИНФО ЛТД» - 388с.
4. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р - Москва: ООО «ТРАНСИНФО ЛТД» - 156с.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р - Москва: ООО «ТРАНСИНФО ЛТД» - 424с.
6. « Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1» Утверждена на тридцать четвертом заседании Совета по железнодорожному транспорту 12 февраля 2003 года
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.12.12г № 2790Р «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
8. Распоряжение ОАО «РЖД» от ..12г № « Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
9. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт» , 2010.
10. Бройтман, Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдори-дат, 2002.
12. Сотников, И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.
13. Семищенко, В.Н. Багажные перевозки: М.: Маршрут.2005-391с.
14. Шишкин, Д.Г. Логистика на транспорте/ Д.Г.Шишкин, Л.Н.Шишкина. – М.: Маршрут, 2006.- 224 с.
15. Николашин, В.М. Основы логистики: учебник для студентов вузов ж.-д. транспорта/под ред. В.М.Николашина. – М.: ГОУ « Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. – 252 с.

## **Интернет-ресурсы:**

6. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: <http://www.transportrussia.ru>
7. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm>
8. «Гудок» (газета). Форма доступа: [www.onlinegazeta.info/gazeta\\_goodok.htm](http://www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm)
9. Сайт Министерства транспорта РФ: [www.mintrans.ru/](http://www.mintrans.ru/)
10. Сайт ОАО «РЖД»: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики (преддипломной)**

В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса приказом директора филиала обучающиеся направляются на производственную практику (преддипломную). В приказе устанавливается продолжительность производственной практики (преддипломной), срок сдачи отчета в учебную часть и назначается руководитель практики от учебного заведения – преподаватель профессионального модуля.

Программу производственной практики (преддипломной) обучающиеся реализуют самостоятельно.

В обязанности руководителя производственной практики (преддипломной) от учебного заведения входит:

- выдача направления на практику;
- выдача задания, аттестационного листа;
- консультация о порядке составления отчета;
- проверка предоставленных материалов по результатам практики;
- прием дифференцированного зачета.

Результаты производственной практики (преддипломной) обучающиеся оформляют отчетом. Отчет составляется в ходе производственной практики (преддипломной) на основании личных наблюдений и практических действий, сопоставления и оценки технических средств и технологических процессов, принятых на предприятии в соответствии с действующими инструкциями и правилами.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД, в объеме 20-25 листов формата А4 в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную). К отчету прилагаются необходимые чертежи, схемы, графики, заполненные бланки учетно-отчетной и другой документации.

В срок, указанный в приказе директора филиала, обучающиеся предъявляют в учебную часть направление на производственную практику (преддипломную), отчет и аттестационный лист, заверенные печатью предприятия-места практики.

Руководитель производственной практики (преддипломной) от учебного заведения проверяет представленные материалы, рецензирует отчет и делает заключение «к защите».

Форма итоговой аттестации - дифференцированный зачет. Зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется с учетом результатов, подтвержденных аттестационным листом.

Форма защиты определяется руководителем практики. Оценка по производственной практике (преддипломной) заносится в зачетную книжку обучающегося руководителем практики.

Направление на практику и аттестационный лист вкладывается в личное дело обучающегося, а отчет передается на хранение в учебную часть (архив) в течение 3-х лет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководитель производственной практики (преддипломной) от учебного заведения назначается приказом директора филиала. Это преподаватель профессионального цикла, имеющий высшее образование, соответствующее профессиональному учебному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), имеющий опыт работы и проходящий стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовый уровень), успешно прошел (ла) производственную преддипломную практику по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)** в объеме 4 недель с «    »      20     г. по «    »      20     г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

	Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
ОК 1-ОК 9	ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Спрос и предложения на транспортные услуги в прилегающем к железнодорожной станции регионе	
ОК 1-ОК 9	ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Определение условий перевозки грузов Подготовка грузов к перевозке Организация рациональной переработки грузов Выбор средств и способов крепления Работа ЛАФТО	
ОК 1-ОК 9	ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Виды актов Розыск грузов Коммерческий осмотр вагонов Станционная коммерческая отчетность	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики \_\_\_\_\_  
«    »      20     г.

Подпись руководителя предприятия

М. П.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень), успешно прошел (ла) производственную преддипломную практику по профессиональному модулю ПМ 01 **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

в объеме 4 недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

	Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
<b>ОК 1-ОК 9</b>	ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	1 Техническая и эксплуатационная характеристика железнодорожной станции 2 Техническая и эксплуатационная характеристика железнодорожных путей необщего пользования 3 Оперативное планирование и диспетчерское руководство работой железнодорожной станции 4 Порядок взаимодействия в работе железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования 5 Организация обработки поездов на железнодорожной станции 6 Организация приемо-сдаточных операций 7 Организация маневровой работы 8 Организация работы СТЦ	
<b>ОК 1-ОК 9</b>	ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	9 Организация погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожных путях необщего пользования 10 Суточный план-график работы железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования 11 Расчет основных показателей работы 12 Применение функциональных возможностей автоматизированных систем, используемых в перевозочном процессе 13 Особенности работы железнодорожной станции и железнодорожных путей в нестандартных ситуациях и в зимних условиях	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя предприятия

М. П.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовый уровень) успешно прошел производственную практику (преддипломную) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в объеме \_\_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
<p><b>ОК 1-ОК 9</b></p> <p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>Ознакомление с автоматизированными информационными системами, применяемыми на железнодорожных станциях</p> <p>Ознакомление с технологией работы железнодорожной станции с поездами и составами</p> <p>Технология работы с транзитными поездами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без переработки;</li> <li>- с частичной переработкой.</li> </ul> <p>Технология работы с поездами, поступающими в расформирование</p> <p>Технология работы с поездами своего формирования</p> <p><u>Маневровая работа</u></p> <p>Технические средства для производства маневровой работы.</p> <p>Способы производства маневров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по расформированию поездов</li> <li>- по формированию поездов;</li> <li>- организация работы с местными вагонами.</li> </ul>	
<p><b>ОК 1-ОК 9</b></p> <p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции:</p> <p>Техническая характеристика станции (характеристика подходов, наименование примыканий, число главных путей, род тяги, путевое развитие с указанием специализации парков и путей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- служебные проходы к рабочим местам</li> <li>- правила личной безопасности при нахождении на железнодорожных путях станции.</li> </ul> <p>Эксплуатационная характеристика станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем грузовой работы (погрузка, выгрузка);</li> <li>- объем поездной и маневровой работы;</li> <li>- диаграмма вагонопотоков.</li> </ul> <p>Ознакомление с выписками из ТРА на рабочих местах.</p> <p><u>Организация работы станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение операций с прибывающими поездами и вагонами (получение информации о подходе поездов, корректировка натурного листа, отметки о прибытии в перевозочных документах, передача документов на прибывшие грузы в АФТО).</li> <li>- выполнение операций по накоплению вагонов на состав (списывание состава, составление натурного листа, конвертирование документов).</li> </ul> <p>Ведение учетных и отчетных форм на прибывающие и отправляющиеся вагоны (форма ДУ-8, ДУ-9, наличие вагонов нерабочего парка, вагонов без документов и документов без вагонов).</p> <p>Ознакомление с автоматизированными рабочими местами на железнодорожной станции</p>	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.

(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность)



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовый уровень) успешно прошел производственную практику (преддипломную) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в объеме \_\_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
<b>ОК 1-ОК 9</b> ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Наблюдение за приемом и отправлением поездов при нормальном действии устройств автоматики; Изучение взаимодействия ДСП и диспетчера поездного (ДНЦ) при неисправности устройств, в аварийных и нестандартных ситуациях;	
<b>ОК 1-ОК 9</b> ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Наблюдение за ведением служебных переговоров в соответствии с регламентом; Изучение применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
<b>ОК 1-ОК 9</b> ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Изучение организации рабочего места дежурного по железнодорожной станции (ДСП); Изучение оформления поездной и технической документации; Изучение организации рабочего места билетного кассира; Изучение способов приобретения проездного документа; Изучение способов и сроков возврата платежей; Изучение мер ответственности и размеров штрафов для перевозчика и пользователя услуг; Изучение возможностей использования Интернета, автоматических справочных установок и информационных терминалов индивидуального пользования, подключенных к АСУ «Экспресс», для самостоятельного поиска необходимой информации; Изучение способов оформления приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя предприятия  
М. П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя предприятия  
М. П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- оценка деятельности во время производственной практики (преддипломной), подтвержденная аттестационным листом; - рецензирование содержания отчета по производственной практике (преддипломной); - защита результатов деятельности на производственной практике (преддипломной); - оценка – дифференцированный зачет	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.		
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса		
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями		
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.		
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься		

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	