



**СГУПС**  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный уни-  
верситет путей сообщения» в г. Белово  
(Филиал СГУПС в г. Белово)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО  
ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Для специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка

Белово, 2016

Рассмотрено и одобрено  
цикловой комиссией  
«02» 09 2016 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала О.Ю.Попова  
«02» 09 2016 г.

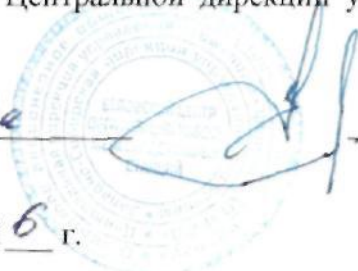
Рабочая программа разработана на основе примерной программы ФГОУ «УМЦ ЖДТ» Москва, 2011 г. и рабочего учебного плана по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Филиал СГУПС в г. Белово

Разработчики: Костерина В.Р., преподаватель первой категории

Эксперты от работодателя: Беловский центр организации работы железнодорожных станций - структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»

начальник цеха  
занимаемая должность



Анатолия Е. С.  
фамилия и инициалы

Дата: « 09 » 09 2016 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01

*Костериной Вероники Равильевны, преподавателей первой квалификационной категории Филали СГУПС в г. Белово*

Программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для реализации государственных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Данный курс способствует приобретению навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;

Программа производственной практики (по профилю специальности) содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, количество часов на освоение программы и виды работы); результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), структура и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание учебной практики, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

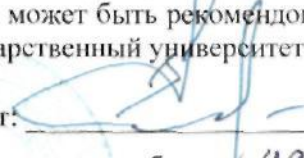
Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке литературы присутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад, так как переиздания стереотипные.

Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения программы практики разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Белово.

Рецензент: 

М.П

Должность, место работы:

*начальник Беловского центра  
организации работы железнодорожников станций*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 01**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) – является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

## **1.2 Цели и задачи программы производственной практики**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;

### **уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

## **1.3 Количество недель на освоение программы производственной практики:**

ПМ 01 – 5 недель

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 01

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 01

#### 3.1 Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов (недель)	Распределение по семестрам
1	2	3	4
ПК 1.2-1.3	ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	5 НЕДЕЛЬ (180 ЧАСОВ)	6 СЕМЕСТР

#### 3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		180
Раздел 1 Применение технологии управления работой железнодорожного транспорта		
Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	Техничко-эксплуатационная характеристика станции: Техническая характеристика станции (характеристика подходов, наименование примыканий, число главных путей, род тяги, путевое развитие с указанием специализации парков и путей); - служебные проходы к рабочим местам - правила личной безопасности при нахождении на железнодорожных путях станции. Эксплуатационная характеристика станции: - объем грузовой работы (погрузка, выгрузка); - объем поездной и маневровой работы;	90

	<p>-диаграмма вагонопотоков. Выписки из ТРА на рабочих местах.</p>	
<p>Тема 1.2. Управление и технология работы железнодорожных станций</p>	<p>Технология работы железнодорожной станции с поездами и составами Технология работы с транзитными поездами: - без переработки; - с частичной переработкой. Технология работы с поездами, поступающими в расформирование Технология работы с поездами своего формирования <u>Маневровая работа</u> Технические средства для производства маневровой работы. Способы производства маневров: - по расформированию поездов - по формированию поездов; -организация работы с местными вагонами. <u>Организация работы станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)</u> - выполнение операций с прибывающими поездами и вагонами (получение информации о подходе поездов, корректировка натурного листа, отметки о прибытии в перевозочных документах, передача документов на прибывшие грузы в АФТО). - выполнение операций по накоплению вагонов на состав (списывание состава, составление натурного листа, конвертирование документов. Ведение учетных и отчетных форм на прибывающие и отправляющиеся вагоны (форма ДУ-8, ДУ-9, наличие вагонов нерабочего парка, вагонов без документов и документов без вагонов).</p>	<p><b>90</b></p>



## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 01**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на базе хорошо оснащенных организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в центрах организации работы железнодорожных станций (ДЦС)- структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» .

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ « О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» (Принят Государственной Думой 24.12.2002г. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002г)
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утверждены приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286. Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2011г. № 1065р.
4. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России от 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, утверждена приказом Минтранса России 04.06.2012г № 162. Объявлена для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 10.07.2012г. № 1362р.
6. Инструкция МПС РФ от 19.03.92г № 4895 « Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.12.12г № 2790Р «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
8. Распоряжение ОАО «РЖД» от ..12г № « Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
9. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт» , 2010.
10. Бройтман, Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2002.
11. Кудрявцев, В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. М.: УМК МПС России, 2003

12. Сотников, И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.

13. Семищенко, В.Н. Багажные перевозки: М.: Маршрут.2005-391с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: <http://www.transportrussia.ru>

2. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm>

3. «Гудок» (газета). Форма доступа: [www.onlinegazeta.info/gazeta\\_goodok.htm](http://www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm)

4. Сайт Министерства транспорта РФ: [www.mintrans.ru/](http://www.mintrans.ru/)

5. Сайт ОАО «РЖД»: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

6.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики (по профилю специальности)**

В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса приказом директора филиала обучающиеся направляются на производственную практику. В приказе устанавливается продолжительность производственной практики (по профилю специальности), срок сдачи отчета в учебную часть и назначается руководитель практики от учебного заведения – преподаватель профессионального модуля.

Программу производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся реализуют самостоятельно.

В обязанности руководителя производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения входит:

- выдача направления на практику;
- выдача задания, аттестационного листа;
- консультация о порядке составления отчета;
- проверка предоставленных материалов по результатам практики;
- прием дифференцированного зачета.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся оформляют отчетом. Отчет составляется в ходе производственной практики на основании личных наблюдений и практических действий, сопоставления и оценки технических средств и технологических процессов, принятых на предприятии в соответствии с действующими инструкциями и правилами.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД, в объеме 20-25 листов формата А4 в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности) К отчету прилагаются необходимые чертежи, схемы, графики, заполненные бланки учетно-отчетной и другой документации.

В срок, указанный в приказе директора филиала, обучающиеся предъявляют в учебную часть направление на производственную практику, отчет и аттестационный лист, заверенные печатью предприятия-места практики.

Руководитель производственной практики от учебного заведения проверяет представленные материалы, рецензирует отчет и делает заключение «к защите».

Форма итоговой аттестации - дифференцированный зачет. Зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется с учетом результатом, подтвержденных аттестационным листом.

Форма защиты определяется руководителем практики. Оценка по производственной практике (по профилю специальности) заносится в зачетную книжку обучающегося руководителем практики.

Направление на практику и аттестационный лист вкладывается в личное дело обучающегося, а отчет передается на хранение в учебную часть (архив) в течение 3-х лет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения назначается приказом директора филиала. Это преподаватель профессионального цикла, имеющий высшее образование, соответствующее профессиональному учебному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), имеющий опыт работы и проходящий стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся на 3 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовый уровень) успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в объеме 5 недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

Оцениваемые компетенции	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
<p><b>ОК 1-ОК 9</b></p> <p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>Технико-эксплуатационная характеристика станции: Техническая характеристика станции (характеристика подходов, наименование примыканий, число главных путей, род тяги, путевое развитие с указанием специализации парков и путей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- служебные проходы к рабочим местам</li> <li>- правила личной безопасности при нахождении на железнодорожных путях станции.</li> </ul> <p>Эксплуатационная характеристика станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем грузовой работы (погрузка, выгрузка);</li> <li>- объем поездной и маневровой работы;</li> <li>- диаграмма вагонопотоков.</li> </ul> <p>Выписки из ГРА на рабочих местах. Технология работы железнодорожной станции с поездами и составами Технология работы с транзитными поездами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без переработки;</li> <li>- с частичной переработкой.</li> </ul> <p>Технология работы с поездами, поступающими в расформирование Технология работы с поездами своего формирования <u>Маневровая работа</u> Технические средства для производства маневровой работы. Способы производства маневров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по расформированию поездов</li> <li>- по формированию поездов;</li> <li>- организация работы с местными вагонами.</li> </ul>	
<p><b>ОК 1-ОК 9</b></p> <p>ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p><u>Организация работы станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение операций с прибывающими поездами и вагонами (получение информации о подходе поездов, корректировка натурного листа, отметки о прибытии в перевозочных документах, передача документов на прибывшие грузы в АФТО).</li> <li>- выполнение операций по накоплению вагонов на состав (списывание состава, составление натурного листа, конвертирование документов).</li> </ul> <p>Ведение учетных и отчетных форм на прибывающие и отправляющиеся вагоны (форма ДУ-8, ДУ-9, наличие вагонов нерабочего парка, вагонов без документов и документов без вагонов).</p>	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя предприятия

М. П.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	- оценка деятельности во время производственной практики (по профилю специальности), подтвержденная аттестационным листом; - рецензирование содержания отчета на производственной практике;
ПК.1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	-защита результатов деятельности на производственной практике (по профилю специальности); - оценка – дифференцированный зачет
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	