



С Г У П С

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Сибирский государственный университет
путей сообщения» в г. Белово
(Филиал СГУПС в г. Белово)**

Принято:
На Совете филиала
протокол № 34
от « 02 » 09 2015г.

Утверждаю
Приказом
№ 18
от « 02 » 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Положение «О зачете результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Положение) для Филиала СГУПС в г. Белово (далее - филиал) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215);
- Устава СГУПС.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студенты филиала имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

2. Порядок зачета

2.1. Подлежат зачёту дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули)

учебного плана при совпадении наименования дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.2. Решение о зачёте оформляется приказом директора филиала.

2.3. В случае неполного совпадения наименования дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте принимается с учётом мнения Педагогического совета либо Совета филиала.

2.4. Для получения зачета студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента представляют в филиал следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался студент.

2.5. Филиал вправе запросить от студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца от начала обучения в филиала.

2.7. Зачёта результатов промежуточной аттестации не освобождает студента от прохождения итоговой аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) в филиале.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию студента или родителей (законных представителей) данная дисциплина (междисциплинарный курс, профессиональный модуль) может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.9. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.10. Дисциплины, освоенные студентом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом филиала, могут быть зачтены по письменному заявлению студента или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

3. Запись о зачете

3.1. Зачёт фиксируется в личном деле студента, учитывается при подведении результатов обучения студента.

3.2. Зачет может быть зафиксирован в зачетной книжке студента и журнале учебных занятий.