



**С Г У П С**  
**Филиал федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Сибирский государственный университет**  
**путей сообщения» в г. Белово**  
**(Филиал СГУПС в г. Белово)**

Принято:  
На Совете филиала  
протокол № 43  
от « 12 » 10 20 19 г.

Утверждено:  
Приказом директора филиала  
№ 10  
от « 12 » 10 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ СГУПС В Г. БЕЛОВО**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последующими изменениями, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014г.), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в филиале СГУПС в г. Белово.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод в Филиал осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в филиале для перевода из других образовательных организаций (далее – вакантные места для перевода).

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Количество вакантных мест для перевода в филиал (бюджетных мест и мест с полным возмещением затрат) определяет учебная часть в течение четырнадцати дней после начала последующего семестра в учебном году как разницу между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей форме обучения, специальности, на соответствующем курсе.

2.8. Учебной частью готовится приказ о количестве вакантных бюджетных мест и мест с полным возмещением затрат

2.9. Информация о количестве вакантных мест для перевода, размещается на официальном сайте филиала в сети Интернет.

2.10 Перевод обучающихся в филиал для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающихся на имя директора филиала. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в исходной организации.

2.10.1. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, модулей (далее учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, при проведении промежуточной аттестации, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего положения.

2.10.2. На основании заявления о переводе учебная часть филиала не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10.3. В случае, если заявлений о переводе (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по специальности) больше количества вакантных мест для перевода, филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора филиал принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Преимущество отдается лицам с более высоким средним баллом в справке о периоде обучения. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на внебюджетной основе при наличии вакантных мест с полным возмещением затрат.

2.11. По итогам оценивания, когда некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены обучающимся из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в сроки и в объемах, установленными учебной частью.

2.12. При принятии филиалом решения о зачислении обучающегося учебной частью в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в

которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором СГУПС или исполняющим его обязанности, или проректором по учебной работе СГУПС и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Филиал в течение 3 рабочих дней после предоставления обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в филиале) издает приказ о зачислении обучающегося в филиал в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть филиала формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам очного отделения выдаются студенческий билет и зачетная книжка, студентам заочного отделения – зачетная книжка.

2.18. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения учебных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), вносятся учебной частью в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы филиала с проставлением оценок (зачетов).

2.19. При принятии решения об отказе в зачислении в филиал учебная часть филиала в течение 5 календарных дней со дня принятия решения уведомляет заявителя об отказе в переводе и возвращает справку о периоде обучения и иные документы, представленные заявителем для перевода.

2.20. Для перевода в другую организацию обучающийся филиала представляет письменное заявление о выдаче справки о периоде обучения, Учебная часть филиала выдает справку о периоде обучения в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного заявления.

2.20.1. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.20.2. Учебная часть филиала в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.20.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная филиалом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании

которого указанное лицо было зачислено в филиал (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в филиале указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.20.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом с очного отделения, сдает в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку, с заочного отделения - зачетную книжку.

2.20.5. В учебной части в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся заверенная филиалом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о переводе, а также студенческий билет и зачетная книжка.

## **1. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из филиала по уважительным либо по неуважительным причинам.

3.1.1. По уважительным причинам:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора филиала;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- по состоянию здоровья;

- в связи с завершением освоения образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;

- в связи со смертью.

3.1.2. По неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по специальности и учебного плана;

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся в филиале, Правилами проживания в общежитии филиала;

- как не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска (при отсутствии в течение 10 дней после окончания академического отпуска извещения от обучающегося о продолжении обучения);

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по специальности и учебного плана обучающиеся отчисляются при наличии одного или нескольких их перечисленных ниже условий:

- за систематические пропуски занятий;

- не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки;

- получившие неудовлетворительную оценку при повторной комиссионной промежуточной аттестации;

- не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительную оценку на защите.

3.3. Лица, зачисленные в филиал, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Отчисление обучающегося по неуважительной причине осуществляется с учетом мнения Совета обучающихся и родителей (для несовершеннолетних обучающихся).

## **4. Порядок и основания восстановления студентов**

4.1. Обучающийся, отчисленный из филиала по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, имеют право на восстановление на свободные бюджетные места. При отсутствии свободных бюджетных мест возможно восстановление на платной основе с согласия обучающего и его родителей (законных представителей).

4.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления только на платной основе, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление осуществляется приказом директора филиала на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения личного заявления, зачетной книжки и справки об обучении.

4.4. Если по итогам аттестации некоторые учебные дисциплины (модули) не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), то обучающийся должен ликвидировать их в установленные сроки.

4.5. Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года или начале семестра. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на период времени, предусмотренный календарным учебным планом.