



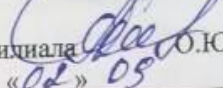
С Г У П С
**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет
путей сообщения» в г. Белово
(Филиал СГУПС в г. Белово)**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

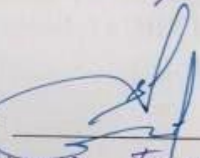
По специальности
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Белово, 2016

Рассмотрено и одобрено
учебного цикловой комиссией
«02» 09 2016 г.
Протокол № 1

Утверждаю: 
Директор филиала О.Ю. Попова
«02» 09 2016 г.

Согласовано:

 - Е.С. Анисимова
Начальник Беловского центра организации
работы железнодорожных станций - структурного
подразделения Западно-сибирской дирекции управления
движением - структурного подразделения Центральной
дирекции управления движением филиала ОАО «РЖД»

Организация-разработчик: Филиал СГУПС в г. Белово

Разработчики: Попова О.Ю., директор филиала
Митина Н.Н., преподаватель
Костерина В.Р., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие положения	4
1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.2 Общая характеристика ППССЗ	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
3 Формируемые компетенции	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	7
5 Фактическое ресурсное обеспечение	8
6 Фонды оценочных средств	10
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Календарный график учебного процесса	
Приложение 3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	

1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая филиалом СГУПС в г. Белово, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования следующих нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 25.09.2009 № 315 Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и технических требований к ним»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2008г №543.

Рекомендации ФГБОУ «МЦ ЖДТ» по организации методической работы в филиалах, факультетах и структурных подразделениях СПО университетских комплексов Росжелдора от 02.02.2012 № УУП-2/90-ИС;

1.2 Общая характеристика ППССЗ

1.2.1 Цель ППССЗ по специальности

Цель ППССЗ по специальности:

создать условия для овладения студентом общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения;

подготовить техника к успешной работе в сфере организации и управления эксплуатационной деятельностью в организации перевозочного процесса.

1.2.2 Срок освоения ППССЗ по специальности

Филиал осуществляет полный учебный цикл обучения от организации приема до государственной итоговой аттестации выпускников. Обучение ведется по заочной форме. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – техник.

1.2.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности

Максимальная учебная нагрузка студента на весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности составляет 4536 час, в т.ч. вариативная часть 1358 час.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов-заочников - 640 час,

Самостоятельная работа- 3896 час.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в период установочных сессий для студентов-заочников составляет 36 академических часов в неделю.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Прием на специальность осуществляется на базе образования не ниже среднего общего.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности областью профессиональной деятельности является организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

В число организаций, в которых может осуществляться профессиональная деятельность, входят структурные подразделения ОАО «РЖД», а также организации, имеющие железнодорожные пути необщего пользования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового железнодорожного транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация железнодорожного транспорта;
- первичные трудовые коллективы структурных подразделений ОАО «РЖД», а также организаций, имеющих железнодорожные пути необщего пользования.

3 Формируемые компетенции

В результате освоения ППСЗ по специальности техник должен обладать общими компетенциям (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВПД 2 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте:

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВПД 3 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВПД 4 Выполнение работ по профессиям рабочих:
Приемосдатчик груза и багажа;
Составитель поездов.
Сигналист;
по должности служащих:
Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Рабочий учебный план по специальности

4.2 Календарный график учебного процесса

4.3 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Обязательная часть

Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа ОГСЭ.02 История

Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Вариативная часть

Рабочая программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

4.4 Рабочие программы математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Обязательная часть

Рабочая программа ЕН.01 Математика

Рабочая программа ЕН.02 Информатика

Вариативная часть

Рабочая программа ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте

4.5 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

Обязательная часть

Рабочая программа ОП.01 Инженерная графика

Рабочая программа ОП.02 Электротехника и электроника

Рабочая программа ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация

Рабочая программа ОП .04 транспортная система России

Рабочая программа ОП.05 Технические средства железнодорожного транспорта

Рабочая программа ОП .06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа ОП.07 Охрана труда

Рабочая программа ОП .08 Безопасность жизнедеятельности

Вариативная часть

Рабочая программа ОП.09 Железнодорожные станции и узлы

Рабочая программа ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения

Рабочая программа ОП.11 Транспортная безопасность

Рабочая программа ОП. 12 Менеджмент

4.6 Рабочие программы профессиональных модулей профессионального учебного цикла

Обязательная часть

Рабочая программа ПМ.01 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте

Рабочая программа ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте

Рабочая программа ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии:

Приемосдатчик груза и багажа;

Сигналист;

Составитель поездов.

должности служащих:

Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов

4.7 Программы практик

Программа учебной практики.

Программа производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (преддипломной)

5 Фактическое ресурсное обеспечение

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин или профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Основными направлениями кадрового обеспечения являются:

- обеспечение стабильности контингента педагогических кадров;
- создание условий для их профессионального роста;
- внедрение системы стимулов, направленных на повышение квалификации;
- стимулирование прохождения аттестации педагогических кадров.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методический комплекс (УМК) учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей представляет совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей специальности.

УМК разрабатывается преподавателем учебного цикловой комиссии и включает:

- выписку из ФГОС СПО специальности в части «иметь практический опыт» (для профессионального модуля), «уметь», «знать».
- рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля;
- задание и методические указания на домашнюю контрольную работу №1, №2 и т. д.
- задание и методические указания на классную контрольную работу;
- задание и методические указания на курсовую работу (проект);
- задание и методические указания на практическое занятие №1, №2 и т. д.
- задание и методические указания на лабораторные занятия №1, №2 и т. д.
- тестовые задания;
- перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

Важнейшей составной частью информационного обеспечения является библиотека. Библиотечный фонд состоит из учебной, справочной, нормативной и периодической литературы. Имеется доступ к электронным изданиям.

5.3 Материально-техническое обеспечение

В филиале реализация обязательной учебной нагрузки студентов осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях. В виду отсутствия должных площадей в учебном корпусе, кабинеты совмещены по принципу читаемых дисциплин. Для поддержания санитарно-гигиенических и эстетических требований за кабинетами закреплены заведующие.

№1 социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

статистики;

менеджмента;

управления качеством и персоналом;

№2 организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

№5 охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

технических средств (по видам транспорта);

№6 инженерной графики;

метрологии, стандартизации и сертификации;

основ исследовательской деятельности;

№7 информатики;

информатики и информационных систем;

лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия;
управления движением;
автоматизированных систем управления.

№8 транспортной системы России;

организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

№9 Лаборатория:

электротехники;
электротехники и электроники;

№10 прикладной математики;

математики;
технической механики;
строительных материалов и изделий;

Библиотека

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся, в кабинете информатики оборудованы ПК, имеют выход в интернет.
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК;
- калькуляторы;
- плакаты – стенды, учебно - методические комплексы по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.
- техническая документация;
- комплект учебно-методической документации.
- мультимедиапроектор;
- видеодвойка;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- ксерокс;
- сканер.

6 Фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС СПО специальности оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов. Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня освоения дисциплин;
- Оценка компетенций студента.

6.1 Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля разрабатываются преподавателями, рассматриваются на учебного цикловой комиссии и утверждаются директором филиала, а для промежуточной аттестации по профессиональному модулю – разрабатываются преподавателями, проходят экспертизу у специалистов с производства и после этого утверждаются директором филиалом. ФОС включают в себя задания на домашние и классные контрольные работы, задания для практических и лабораторных занятий, курсовых работ

(проектов), контрольные вопросы для экзаменов и зачетов, комплект экзаменационных билетов, тесты и компьютерные тестирующие программы и иные формы контроля.

По учебной дисциплине или профессиональному модулю преподаватели разрабатывают Паспорт комплекса оценочных средств (КОС), который предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов в части «иметь практический опыт» (для профессионального модуля), «уметь», «знать» при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2 Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению вида практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломного проекта). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему, структуре ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности и Спецификацией выпускной квалификационной работы, разработанных преподавателями филиала, согласованными с председателем государственной экзаменационной комиссии.

В ходе защиты ВКР членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными филиалам после предварительного согласования с работодателем (матрица образовательных достижений студента).

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ установленного образца.